

СОГЛАСОВАН
Министерство финансов
Кировской области



Е. В. Ковалева
« 20 » _____ г.
М.П.

УТВЕРЖДЕН
Министерство образования
Кировской области



А. М. Измайлов
№ _____

СОГЛАСОВАН
Министерство государственного
имущества Кировской области




Е. В. Мальцева
« 20 » _____ г.
М.П.

УСТАВ

**Кировского областного государственного
общеобразовательного бюджетного учреждения
«Школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
с. Цепочкино Уржумского района»**

Принят Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 3 от 17.12.2015 г.
Председатель

 (С.Н. Родыгина)

2015 год

I. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Цепочкино Уржумского района» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 09.10.2015 № 397 «О принятии в собственность области муниципальных образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) школ и школ-интернатов».

1.2. Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Цепочкино Уржумского района».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: КОГ ОБУ ШИ ОВЗ с. Цепочкино Уржумского района.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 613535, Кировская область, Уржумский район, с. Цепочкино, ул. Кирова, д.34.

1.5. Фактический адрес Учреждения:

- здание школы: 613535, Кировская область, Уржумский район, с. Цепочкино, ул. Кирова, д.34.

- здание интерната: 613535, Кировская область, Уржумский район, с. Цепочкино, ул. Кирова, д.36.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство государственного имущества Кировской области.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- текущий контроль состояния здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

Учреждение обеспечивает условия, необходимые для содержания обучающихся, проживающих в интернате. Правила проживания в интернате регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения осуществляется медицинскими работниками Учреждения и органами здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника и осуществляет контроль за его работой в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.18. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Учреждением самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

1.19. В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об автономных учреждениях», а также иного действующего законодательства.

II. Цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности – образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью Учреждения.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

– обеспечение равных возможностей получения качественного образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – главное условие саморазвития личности;

– осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;

– создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;

– формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;

– развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.4.2. реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.4.3. содержание детей.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей деятельности Учреждения, ради которых оно создано:

2.6.1. организация питания школьников;

2.6.2. оказание медицинской помощи детям;

2.6.3. организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при Учреждении;

2.6.4. организация и проведение мероприятий;

2.6.5. организация перевозки обучающихся;

2.6.6. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом:

2.7.1. реализация продукции школьной столовой;

2.7.2. предоставление услуг по копированию;

2.7.3. реализация продукции, выращенной на пришкольном участке Учреждения;

2.7.4. реализация столярных и швейных изделий, изготовленных учащимися Учреждения;

2.7.5. дополнительные общеразвивающие программы (кружки, секции, студии, объединения по интересам);

2.7.6. психолого-педагогическое диагностирование детей из других образовательных организаций и консультирование их родителей;

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

III. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.2. Адаптированные основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с учетом адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования, а для

обучающихся, имеющих инвалидность, также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Адаптированные основные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим адаптированным основным общеобразовательным программам:

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования;

- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования;

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания общеобразовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление общеобразовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, возможно освоение образовательной программы по индивидуальному учебному плану, на основании рекомендаций психолого-

медико-педагогической комиссии и по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

Обучение детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, может быть также организовано Учреждением на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Учреждение может организовать обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам на основании договора сетевого взаимодействия, заключенного с иными организациями, в целях проведения учебной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей общеобразовательной программой.

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Освоение адаптированных основных общеобразовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.9. Правила приема обучающихся в Учреждение устанавливаются в части не урегулированной законодательством об образовании, соответствующим локальным нормативным актом.

Прием в Учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Тестирование детей при приеме их в Учреждение не проводится.

3.10. Режим работы Учреждения, предельная наполняемость классов устанавливается в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

IV. Управление

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Попечительский совет, Педагогический совет. Коллегиальные органы управления действуют на основании настоящего Устава и соответствующих локальных нормативных актов, регламентирующих их деятельность.

4.6. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников, по их инициативе могут создаваться профессиональные союзы.

4.7. Учредитель Учреждения.

Компетенция Учредителя, являющегося высшим органом управления Учреждением, определяется законодательством об образовании, договором между Учредителем и Учреждением и включает:

4.7.1. создание, реорганизацию, ликвидацию Учреждения, утверждение Устава Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения;

4.7.2 .назначение на должность и освобождение от занимаемой должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с ним;

4.7.3. применение к руководителю мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

4.7.4. финансирование Учреждения в соответствии с нормативами;

4.7.5. финансовое обеспечение Учреждения, установленное государственным заданием;

4.7.6. осуществление в пределах своей компетенции руководства и контроля деятельности Учреждения;

4.7.7 иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8. Учреждение.

К компетенции Учреждения относятся:

4.8.1. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.8.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и

местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.8.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.8.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.8.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.8.6. разработка и утверждение общеобразовательных программ Учреждения;

4.8.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4.8.8. прием обучающихся в Учреждение;

4.8.9. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования;

4.8.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

4.8.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.8.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

4.8.13. создание условий для занятий обучающимися физической культурой;

4.8.14. установление требований к внешнему виду обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4.8.15. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.8.16. организация методической работы, в том числе организация и проведение методических мероприятий, семинаров;

4.8.17. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

4.8.18. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

4.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

4.11. Учреждение и его должностные лица несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к их компетенции;

- за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.12. Директор Учреждения.

4.12.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем на срок, в соответствии с нормативными правовыми актами. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.12.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регулируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.12.3. Компетенция директора:

- отвечает за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;
- издает приказы, утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- представляет Учреждение в учреждениях и организациях;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством;
- осуществляет прием на работу и расстановку работников Учреждения, увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание, заключает от имени Учреждения муниципальные контракты, договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;
- организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- представляет Учредителю и общественности публичные отчеты о деятельности Учреждения;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- организует в Учреждении дополнительные образовательные услуги, в том числе платные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей) и возможностями Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.13. Общее собрание трудового коллектива.

4.13.1. Высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового

коллектива действует на основании локального нормативного акта, регулирующего его деятельность.

4.13.2. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. В состав Общего собрания трудового коллектива могут входить с правом совещательного голоса родители (законные представители) обучающихся.

4.13.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.13.4. Решение, принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации, является обязательным для всех участников образовательных отношений.

4.13.5. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- определяет общие направления деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;
- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- рассматривает вопросы награждения работников Учреждения;
- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- заслушивает публичные отчеты руководителя по итогам работы Учреждения;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.13.6. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания трудового коллектива.

4.14. Педагогический совет.

4.14.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении. Педагогический совет действует на основании локального нормативного акта, регулирующего его деятельность.

4.14.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является

директор. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.14.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.14.3 Полномочия Педагогического совета:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает и принимает адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего и основного общего образования, дополнительные общеразвивающие программы для использования их в Учреждении;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- подводит итоги промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных периодов (триместров/четвертей/полугодий);
- принимает решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- принимает решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принимает решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 классов;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы, учебный план, годовой календарный график, расписание непосредственно образовательной деятельности (занятий);
- заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического совета;

- заслушивает отчеты директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;
- рассматривает итоги самообследования Учреждения за учебный год;
- анализирует успеваемость и выполнение Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимает решения о награждении педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных образовательных услуг;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.

4.14.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

4.14.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогических работников.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

V. Финансовое обеспечение и имущество

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется Учредителем на основании утвержденного Порядка определения

объема субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.9.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.12. Имущество Учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. Учреждения обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением - собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

5.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.17. Учреждение без согласия Министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет

средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.18. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.19. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием Учредителя.

5.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждения, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.21. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Министерства государственного имущества Кировской области.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и Министерства государственного имущества Кировской области.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с одобрения Учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.24. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VI. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения Устава

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, по решению Правительства Кировской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждения считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или Министерству государственного имущества Кировской области по решению органа по управлению государственной собственностью области по согласованию с Учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)

передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.10. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

6.10.1.Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.10.2. Устав принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается учредителем.

6.10.3. Устав, изменения в устав проходят согласование в органе по управлению государственной собственностью области и финансовом органе Кировской области в установленном порядке, и утверждаются учредителем.

6.10.4. Устав и изменения и (или) дополнения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.10.5. Обучающиеся при поступлении в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными нормативными актами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведение о сертификате ЭП

Сертификат [36F74E977064FAFEF7C56DA8404828C4400D3FC1](#)

Владелец Гасников Владимир Александрович
Действителен с 19.08.2021 по 19.11.2022